



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YANGIN EĞİTİMİ VE TATBİKATI
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. Kodu	İMİD-İAS-048
Yayın Tarihi	05.06.2023
Revizyon No	001
Rev. Tarihi	02.06.2023
Sayfa No	1/1

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
	<p>Başla</p>		
	<p>Eğitim ve Tatbikat İsteyen Birimler Sivil Savunma Uzmanlığından Talep Eder</p>		
Birim evrak Sorumlusu	<p>Eğitim Ve Tatbikat için Rektörlük Makamından Olur Alınır.</p>		
Sivil Savunma Uzmanı	<p>Rektörlük Oluru ile Birlikte İtfaiye Daire Başkanlığından Görevli Personel İstenir.</p>		
Daire Başkanı	<p>Tatbikat İsteyen Birime Tatbikatın Yer, Saati ve Zamanı Bildirilir. Tatbikatla İlgili Malzemeler (Yangın Tavası, Mazotlu Benzin, vb.) Tatbikat Yerine Götürülür.</p>		
Genel Sekreter	<p>Tatbikatın Yapılacağı Yerde Güvenlik Tedbirleri Alınır. Tatbikatta Kullanılacak Cihazlar Hakkında Bilgi Verilir.</p>		
Rektör Yardımcısı	<p>Tatbikat Yerde Öncelikle İtfaiye Daire Başkanlığından Görevli Personel Tarafından Veya Sivil Savunma Uzmanınca Teorik Bilgiler Verilir. Sonra Pratik Olarak Yangın Söndürme Cihazları Kullanılır.</p>	İtfaiye Daire Bşk.Personeli	
	<p>Tatbikat Güvenli Bir Şekilde Sonlandırılır.</p>		
	<p>İŞLEM SONU</p>		

16/03/2015
Tarihli ve
2015/7401
Sayılı
Binaların
Yangından
Korunması
Hakkındaki
Yönetmelik

SUNAN

Sivil Savunma Uzmanı

ONAYLAYAN

Ramazan DÜNDAR
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı